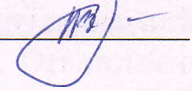


Принято
на Общем собрании сотрудников Школы
Протокол от 03.10.2022г. № 1

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
 Н.В. Загирова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда
сотрудников муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Набережные Челны
«Детская школа хореографического искусства №17»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (далее – Положение) устанавливает обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда у сотрудников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства №17» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации ст. 214, 219;
- Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
- Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.3. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда (далее - Обучение по ОТ) относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.4. Обучению по ОТ в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат педагогические работники, административно-управленческий, обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал Школы.

1.5. Обучение по ОТ осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) стажировки на рабочем месте;
- в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- д) обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

1.6. Обучение по ОТ поступивших на работу сотрудников Школы проводится не позднее 60 календарных дней после назначения на должность.

1.7. При переводе сотрудника Школы, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по ОТ, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения, повторное обучение по ОТ не требуется в случае, если сохраняются условия труда сотрудника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.8. Ответственность за организацию и проведение своевременного и качественного обучения по ОТ в целом по Школе возлагается на директора Школы.

2. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- в) целевой инструктаж по охране труда.

2.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых сотрудников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности Школы (сотрудники, командированные в Школу, сотрудники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящие в Школе производственную практику).

2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводит ответственный по охране труда, на которого приказом директора Школы возложены эти обязанности.

2.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной в Школе программе вводного инструктажа.

2.5. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

2.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя: ознакомление сотрудников с имеющимися опасными и (или) вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Школы, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.7. Инструктаж по охране труда завершается проверкой знания требований охраны труда, проводимой в форме устной проверки приобретенных сотрудником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.8. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с порядком, установленным в разделе 8 настоящего Положения.

2.9. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех сотрудников Школы до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику в Школе.

2.10. Первичный инструктаж по охране труда проводится по программам, разработанным в установленном порядке и утвержденным директором Школы в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.11. Повторный инструктаж по охране труда проходят все сотрудники, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, не реже 1 раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа по охране труда.

2.12. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для сотрудников Школы в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей сотрудников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции сотрудника, а также изменениями локальных нормативных актов Школы, затрагивающими требования охраны труда в Школе;
- г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью сотрудников;
- д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- з) решением работодателя.

2.13. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в приказе директора Школы в случае наступления событий, указанных в пункте 2.15 настоящего Положения.

2.14. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.15. Целевой инструктаж по охране труда проводится для сотрудников Школы в следующих случаях:

- а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
- б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями сотрудника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
- в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне помещений Школы, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;
- г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.16. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным мероприятиям, указанных в приказе

директора Школы, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет работодатель или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется работодателем.

2.17. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится ответственным за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, назначенным приказом директором Школы.

2.18. Целевой инструктаж по охране труда проводится ответственным за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, назначенным приказом директора Школы.

2.19. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда сотрудника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения сотрудниками Школы практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке по охране труда на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по соответствующим программам, указанным в разделе 6 настоящего Положения.

3.2. Стажировку на рабочем месте должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу сотрудники Школы рабочих профессий;
- рабочие и специалисты Школы, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

3.3. Перечень профессий и должностей сотрудников Школы, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, утверждается директором Школы с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

3.4. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте включает в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

3.5. Программа стажировки на рабочем месте утверждается директором Школы с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

3.6. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством сотрудников Школы, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом директора Школы.

3.7. Ответственные за организацию и проведение стажировок должны успешно пройти обучение по охране труда в установленном порядке.

3.8. Стажировка на рабочем месте проводится в течение первых 2-14 рабочих дней (в зависимости от характера работы, квалификации сотрудника), при этом продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2-х смен.

3.9. После проведения стажировки ответственный по охране труда должен проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями по охране труда и должностными обязанностями по охране труда.

3.10. Директор Школы может освобождать от стажировки сотрудника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного подразделения в другое, если характер его работы, на которой он работал ранее, не меняется.

4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения сотрудниками Школы знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи сотрудникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий сотрудников Школы:

а) работники, на которых приказом директора Школы возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) работники рабочих профессий;

в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

г) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

д) председатель и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комиссии по охране труда;

е) иные работники по решению работодателя.

4.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя. Члены комиссии по оказанию первой помощи пострадавшим проходят обучение в специализированных организациях по вопросам охраны труда, имеющих лицензию.

4.4. Темы лекций, по оказанию первой помощи пострадавшим, должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда. В этом случае проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи

пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим должны быть разработаны с учетом примерных тем согласно приложению № 2к Правилам обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

4.5. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

4.6. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.7. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от сотрудников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику утверждается директором Школы.

При выдаче сотрудникам средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от сотрудников практических навыков, их непосредственные руководители обеспечивают ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.2. Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для сотрудников, использующих специальную одежду и специальную обувь, должна включать обучение методам ее ношения, а для сотрудников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, – обучение методам их применения.

5.3. В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обучены методам их применения.

5.4. Председатель и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда (ответственный по охране труда, а также члены комиссии по охране труда), проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проходят обучение в специализированных организациях по вопросам охраны труда, имеющих лицензию.

5.5. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

5.6. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

6.1. Обучение требованиям охраны труда сотрудников проводится в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя. Члены комиссии по проверке знания требований охраны труда проходят обучение в специализированных организациях по вопросам охраны труда, имеющих лицензию.

6.2. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории сотрудников Школы проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

6.3. Если работник Школы подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов.

6.4. Программы обучения требованиям охраны труда непосредственно в Школе разрабатываются ответственным лицом, утверждаются приказом директора Школы с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

6.5. Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику Школы, трудовые функции сотрудников и содержать темы, соответствующие условиям труда сотрудников Школы.

6.6. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у сотрудников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей сотрудников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

6.7. Внеплановое обучение сотрудников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах "а", "б" и "г" пункта 6.6 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

Внеплановое обучение сотрудников по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6.6 настоящего Положения, проводится по требованию Минтруда России. Внеплановое обучение сотрудников в случаях, предусмотренных пунктом 6.9 настоящего Положения, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

6.8. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения сотрудников Школы требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения сотрудников по актуализированным программам обучения.

6.9. Обучение сотрудников Школы требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

6.10. Допускается проведение обучения сотрудников Школы требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение сотрудников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между сотрудниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Организация проверки знания требований охраны труда

7.1. Проверка знания требований охраны труда сотрудников Школы является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.2. При инструктаже по охране труда проверка знания требований охраны труда сотрудников Школы осуществляется в виде устной проверки лицом, проводившим инструктаж.

7.3. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда сотрудников.

7.4. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда сотрудников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию

первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться либо в Школе или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и сотрудников вопросам охраны труда.

7.5. Для проведения проверки знания требований охраны труда сотрудников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты в Школе создаются комиссии по проверке знания требований охраны труда сотрудников в составе не менее 3 человек – председателя и членов комиссии.

7.6. В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда в Школе, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда, включаются: директор Школы, заместитель директора Школы, ответственный по охране труда, председатель первичной профсоюзной организации, уполномоченный по охране труда.

7.7. В Школе создается единая комиссия по проверке знания требований охраны труда сотрудников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда.

7.8. Работник Школы, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

8.1. Регистрация проведения вводного инструктажа по охране труда осуществляется в «Журнале регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда» (*Приложение № 1*).

8.2. Регистрация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) осуществляется в «Журнале регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте» (*Приложение № 2*).

8.3. Регистрация проведения целевого инструктажа по охране труда осуществляется в «Журнале регистрации проведения целевого инструктажа по охране труда» (*Приложение № 3*).

8.4. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

8.5. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте осуществляется в «Журнале регистрации прохождения стажировки на рабочем месте» (*Приложение № 4*).

8.6. Результаты проверки знания требований охраны труда сотрудников Школы после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда (*Приложения № 5*).

Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда сотрудников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда.

8.7. Протокол проверки знания требований охраны труда сотрудников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

8.8. Протокол проверки знания требований охраны труда сотрудников Школы подписывается председателем и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда сотрудников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность сотрудника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. По запросу сотрудника Школы ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

8.10. Требования о необходимости выдачи документов о допуске к определенным видам работ и об информации, содержащейся в таких документах, устанавливаются нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

8.11. В случае если нормативными правовыми актами не установлена необходимость выдачи удостоверений о проверке знания работником Школы требований охраны труда дополнительно к протоколу проверки знания требований охраны труда сотрудников выдается удостоверение о проверке знания требований охраны труда работнику, успешно прошедшему проверку знания требований охраны труда. (*Приложении № 6.*)

8.12. Учёт выдачи удостоверений сотрудникам Школы осуществляется в «Журнале учета выдачи удостоверений по охране труда» (*Приложение № 7*).

8.13. При проведении обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда сотрудников Школы с применением дистанционных технологий обеспечивается идентификация личности сотрудника, проходящего обучение, выбор способа которой осуществляется организацией, проводящей обучение требованиям охраны труда, самостоятельно, в том числе контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения сотрудника.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников Школы, согласовывается с первичной профсоюзной организацией Школы, вводится в действие приказом директора Школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства №17»

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника, прошедшего вводный инструктаж	Профессия, должность сотрудника, прошедшего вводный инструктаж	Число, месяц, год рождения сотрудника, прошедшего вводный инструктаж	Наименование подразделения, в котором будет осуществляться трудовую деятельность работник	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) сотрудника, проводившего вводный инструктаж	Подпись сотрудника, проводившего вводный инструктаж по охране труда	Подпись сотрудника, прошедшего вводный инструктаж
1	2	3	4	5	6	7	8

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства №17»

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства №17»

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства №17»

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

№ п/п	Количество смен стажировки на рабочем месте	Период проведения стажировки на рабочем месте	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), лица, прошедшего стажировку на рабочем месте	Подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), лица, проводившего стажировку на рабочем месте	Подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте	Дата допуска сотрудника к самостоятельной работе
1	2	3	4	5	6	7	8

Протокол № _____
проверки знания требований охраны труда сотрудников
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства №17»

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с приказом директора Школыот
 « ____ » _____ 20__ г. № _____ комиссия по проверке
 знания требований охраны труда в составе:

председателя _____,
 (Ф.И.О., должность)

членов: _____
 (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знания требований охраны труда сотрудников
 по _____
 (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____
 (количество часов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника, прошедшего проверку знания требований охраны труда	Профессия (должность) сотрудника	Место работы сотрудника	Результат проверки (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно")	Дата проверки	Рег. номер записи о прохождении проверки в реестре обученных лиц	Подпись сотрудника

Председатель комиссии _____
 (Ф.И.О., подпись)

Члены
 комиссии: _____
 (Ф.И.О., подпись)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о проверке знания требований охраны труда

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства №17»

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____
(Ф. И. О.)

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знания требований охраны труда по _____ в объеме _____
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда
_____ (наименование Школы)
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии _____ / _____
(Ф. И. О., подпись)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ
о повторных проверках знания требований охраны труда

Ф. И. О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знания требований охраны труда по _____ в объеме _____
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда
от « ____ » _____ 20 ____ г. _____ сотрудников

Председатель
комиссии _____
(Ф. И. О., подпись)

Дата

М. П. _____

Ф. И. О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знания требований охраны труда по _____ в объеме _____
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда
от « ____ » _____ 20 ____ г. _____ сотрудников

Председатель
комиссии _____
(Ф. И. О., подпись)

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства №17»

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Номер документа	Дата выдачи	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Профессия (должность)	Подразделение	Подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

ПРОШНУРОВАНО,
ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ

24 969997777 листов
Директор МАУДО «ДЦХИ №17»

В.П. Комарова
Детская школа
Хореографического
искусства №17

